 **Vorschläge-Anliegen-Beschwerden**

 Haben Sie eine Idee wie wir uns verbessern können? Waren Sie

 mit unserer Leistung nicht zufrieden? Ihre Meinung ist uns wichtig!

 **Um was geht es? – Haben Sie einen Verbesserungsvorschlag?**

 **…………………………………………………………………………….….….….….**

 **…………………………………………………………………………….….….….….**

 **…………………………………………………………………………….….….….….**

 **…………………………………………………………………………….….….….….**

 **…………………………………………………………………………….….….….….**

VOLKSHOCHSCHULE

 **…………………………………………………………………………….….….….….**

 **…………………………………………………………………………….….….….….**

 **Mein Vorschlag/ mein Anliegen/ meine Beschwerde betrifft**

**[ ]** Kurs-Nr., Titel …….…………………….………………………….

AMT FÜR JUGEND, BILDUNG, INTEGRATION UND SPORT

 [ ]  Dozent/in, Name ..………..………………………………………..

 [ ]  Raum/Gebäude …………….………………………………………

 [ ]  Organisation/Verwaltung ….…..…………………………………..

 [ ]  Sonstiges …….……………………………………………………..

 **Liebe Dozierenden, sollte in dem Unterrichtsraum etwas über-**

 **prüft bzw. nachgefüllt werden – so melden Sie uns das bitte:**

 [ ]  Kreide / Schwamm [ ]  Defekte Geräte …………….….

 [ ]  Beleuchtung [ ]  Sonstiges ……………………..

 **Ich möchte eine Antwort** **[ ]** Nein **[ ]** Ja

 [ ]  per E-Mail, mailto …………………………………………………

 [ ]  telefonisch unter Nr. .…………………………………………….

 [ ]  schriftlich, Name, Adresse ………………………………………

 .………………………………..……………………………………..

 ………………………………………………………………..………

 **Datum**………………… **Unterschrift………………………**

 **Wir kümmern uns um Ihr Anliegen!** Nr. ………

 **Bearbeitung durch die vhs** Kategorie……….

Eingangsdatum Wer hat die Mitteilung entgegengenommen?

 **…………………............………………………...**

(Name)

Mit Eingang erledigt? [ ]  Ja wie?/von wem?

 **…………………............………………………...**

 **…………………............………………………...**

 **…………………............………………………...**

 [ ]  Nein

**Weitere Bearbeitung durch:**

[ ]  Verwaltungsleitung [ ]  vhs-Leitung

**Besprechung erforderlich in:**

[ ]  Verwaltungsbesprechung [ ]  Pädagogen (kleine Dienstbesprechung)

|  |
| --- |
| **Welche Lösung wurde vorgeschlagen/ist möglich?****………………………………………………………………………………****………………………………………………………………………………****………………………………………………………………………………****………………………………………………………………………………****………………………………………………………………………………****………………………………………………………………………………****………………………………………………………………………………****………………………………………………………………………………****………………………………………………………………………………** |

 Mitteilung an Kunde/Kundin durch……………………. Datum: **innerhalb 3 Wochen**

 Bearbeitet durch …………………….…....