

## Handreichung für Kursleitende

Alle Kurse beginnen wie geplant. Um Pannen zu vermeiden, bitten wir Sie, auch während des Kursverlaufs, Ihre geplanten Termine zu beachten. Zur Kontrolle erhalten Sie nach der Planung ein Datenblatt übersandt. Wenn Angebote die geplante Mindestteilnehmendenzahl nicht erreichen, werden sie nach Anmeldeschluss abgesagt.

### 1. Etwa 5 Tage vor Kursbeginn

Bitte den Anmeldestand Ihrer Angebote über Ihr Dozenten-Login auf unserer Homepage überprüfen oder vhs-Verwaltung, Tel. 07720/82-3344 (Geschäftsstelle Schwenningen) hinsichtlich des Anmeldestands kontaktieren.

### 2. Vor dem ersten Kurstag

Bitte Teilnehmenden-/ Anwesenheitslisten über Ihr Dozenten-Login auf unserer Homepage einsehen. Eventuell Kopien für Teilnehmende, die noch kein Lehrbuch haben, fertigen.

### 3. Am ersten Kurstag

- Anwesenheitskontrolle der Teilnehmenden über digitale Anwesenheitslisten vermerken.
- Teilnehmende, die nicht auf der Liste stehen, an die vhs-Verwaltung, Tel. 07720/82-3344, verweisen und darauf hinweisen, dass eine Teilnahme ohne Anmeldung nicht möglich ist.
- Teilnehmende, die sich abmelden möchten, bitte ebenfalls an die vhs-Verwaltung verweisen.

→ **Abmeldungen beim Kursleitenden sind nicht möglich**

### 4. an jedem Kurstag:

- digitale Anwesenheitsliste führen.

### 5. Am zweitletzten Kurstag:

- Weitermelde-Liste anfertigen und an die vhs-Verwaltung weiterleiten (E-Mail: vhs@villingen-schwenningen.de).

### 6. Nach dem letzten Kurstag:

- Information an vhs-Verwaltung, dass der Kursabschnitt beendet ist und die Honorarzahlung erfolgen kann.
- Rücksendung der ausgeliehenen Materialien
- Rückgabe von Schlüsseln

### 7. Kopien und Abzüge:

In den Geschäftsstellen können während der Öffnungszeiten Kopien (in begrenzter Anzahl) selbst gefertigt werden, bitte Kopierkarte erfragen

### 8. Ferien (Schulferien)

Städt. Schulen (Räume): Es findet **kein** Unterricht statt

VHS-Räume:

(Münsterplatz, Metzgergasse) Unterricht kann **nach Rücksprache** mit der vhs-Verwaltung stattfinden.

(Bitte Kursteilnehmende auf die Ferientermine hinweisen)

#### Am Unterrichtsort

- bei Terminverschiebungen/Ausfalltagen bitte unbedingt vhs-Verwaltung verständigen.

#### Benutzung der Unterrichtsräume:

- Räume bitte mit gereinigten White- und Smartboards und vorgefundener Tischordnung verlassen.
- Pünktlich den Unterricht beginnen und wieder beenden.
- In allen öffentlichen Schulen und vhs-Gebäuden besteht absolutes Rauchverbot.
- Bei Fragen bitte vhs-Verwaltung **kontaktieren**.